



|                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aanbestedingsleidraad</b>                                                                           |
|                                                                                                        |
|                                                                                                        |
| voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31205949 voor Slimme reis- en routeinformatie A44. |
|                                                                                                        |

Datum: 4-4-2025

## Colofon

1.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat  
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud  
Postbus 2232  
3500 GE Utrecht

Datum 4-4-2025  
Status Definitief  
Versienummer 1.3

## Inhoud

|          |                                                                         |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Algemene uitgangspunten</b>                                          | <b>5</b>  |
| 1.1      | Algemeen                                                                | 5         |
| 1.2      | Aanbestedingsprocedure via TenderNed                                    | 5         |
| 1.3      | Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure                   | 6         |
| 1.4      | Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet                       | 6         |
| <b>2</b> | <b>Opdrachtoomschrijving, contractvorm en planning</b>                  | <b>7</b>  |
| 2.1      | Opdrachtoomschrijving                                                   | 7         |
| 2.2      | Contractvorm                                                            | 9         |
| 2.3      | Planning                                                                | 10        |
| <b>3</b> | <b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>                        | <b>11</b> |
| 3.1      | Uitsluitingsgronden                                                     | 11        |
| 3.2      | Geschiktheidseisen                                                      | 11        |
| 3.3      | Toerekenen technische bekwaamheid                                       | 12        |
| 3.4      | Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen                 | 12        |
| 3.5      | Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon                       | 13        |
| 3.6      | Voorkennis en belangenverstrengeling                                    | 13        |
| <b>4</b> | <b>Inschrijvingsfase</b>                                                | <b>14</b> |
| 4.1      | Procedurebeschrijving inschrijvingsfase                                 | 14        |
| 4.2      | Nadere inlichtingen                                                     | 14        |
| 4.2.1    | Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016        | 14        |
| 4.2.2    | Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016        | 14        |
| 4.3      | Inschrijving                                                            | 15        |
| 4.3.1    | Indienen van een inschrijving                                           | 15        |
| 4.3.2    | Varianten van de inschrijver                                            | 16        |
| 4.3.3    | Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving                           | 16        |
| 4.3.4    | Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) | 17        |
| 4.4      | Bij inschrijving te verstrekken documenten                              | 17        |
| 4.4.1    | Algemeen                                                                | 17        |
| 4.4.2    | Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument                        | 18        |
| 4.4.3    | Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten              | 19        |
| 4.5      | Opening van de inschrijvingen                                           | 19        |
| 4.6      | Gestanddoening                                                          | 19        |
| <b>5</b> | <b>Beoordelingsfase en gunningsbeslissing</b>                           | <b>20</b> |
| 5.1      | Algemeen                                                                | 20        |
| 5.2      | Gunningscriteria                                                        | 20        |
| 5.3      | Abnormaal lage inschrijving                                             | 20        |
| 5.4      | Gunningsbeslissing                                                      | 21        |
| <b>6</b> | <b>Opdrachtverlening</b>                                                | <b>22</b> |
| 6.1      | Verlenen opdracht                                                       | 22        |
| <b>7</b> | <b>Overige bepalingen</b>                                               | <b>23</b> |
| 7.1      | Lotingsprocedure                                                        | 23        |
| 7.2      | Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure   | 23        |
| 7.3      | Forumkeuze; rechtsbescherming                                           | 23        |

|                  |                                                                                                                                                                                                 |           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.4              | Blijvend voldoen                                                                                                                                                                                | 24        |
| 7.5              | Intrekking inschrijving                                                                                                                                                                         | 24        |
| <b>Bijlage A</b> | <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>                                                                                                                                                   | <b>26</b> |
| <b>Bijlage B</b> | <b>Aanvullende eigen verklaring</b>                                                                                                                                                             | <b>27</b> |
| <b>Bijlage C</b> | <b>Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend</b> | <b>28</b> |
| <b>Bijlage D</b> | <b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>                                                                                                                                                  | <b>29</b> |
| <b>Bijlage E</b> | <b>Inschrijvingsbiljet</b>                                                                                                                                                                      | <b>30</b> |
| <b>Bijlage F</b> | <b>Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</b>                                                                                                                        | <b>31</b> |
| <b>Bijlage G</b> | <b>Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</b>                                                                                                   | <b>32</b> |
| <b>Bijlage H</b> | <b>Inschrijvingsstaat</b>                                                                                                                                                                       | <b>33</b> |
| <b>Bijlage I</b> | <b>Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs- kwaliteitverhouding</b>                                                                                                                        | <b>34</b> |

# 1 Algemene uitgangspunten

## 1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud te Utrecht, vertegenwoordigd door portfolio-manager bruggen R. de Roos (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31205949 voor slimme reis- en routeinformatie A44.
3. Op 6-2-2025 is de aankondiging gepubliceerd middels [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de dienstverleningsovereenkomst, de vraagspecificatie en de bijlagen bij de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/rijkswaterstaat-als-samenwerkingspartner/gedragscode-publiek-opdrachtgeverschap>

## 1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

### 1.3 **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 7.3). Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden).

### 1.4 **Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

- Aanbesteder stelt geen aparte geschiktheidseisen ter zake van de financiële en economische draagkracht van de ondernemer.
- De Aanbesteding betreft een integrale opdracht waardoor de verschillende diensten als één geheel worden aanbesteed.
- Aanbesteder kiest als gunningsmethode de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding. Aanbesteder kiest hiervoor om Inschrijvers te stimuleren om meer te bieden dan wat geëist wordt om zo de kwaliteit te borgen.
- In de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op het ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. Aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

## 2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

### 2.1 Opdrachtomschrijving

Het project Vervanging en Renovatie Kunstwerken A44 behelst werkzaamheden aan een viertal kunstwerken op de A44: Lisserswegviaduct, Hoofdvaartviaduct, Kaagbrug en Spoorwegviaduct. Door de werkzaamheden ontstaat hinder. In de voorbereiding op de werkzaamheden zijn inschattingen van de verkeershinder bij de verschillende verkeersfaseringen nodig om tot onderbouwde keuzes te komen in de uitvoering i.s.m. de aannemer. De werkzaamheden starten in Q4 2025 volgens huidige planning. In Q2 2024 wordt de aanbesteding afgerond en zal het werk aan een aannemer worden gegund. Parallel aan de aanbesteding werkt het projectteam van Rijkswaterstaat in samenwerking met de omgeving (gemeentes en provincies) aan een pakket aan maatregelen om de regio bereikbaar te houden tijdens de werkzaamheden. Voor meer informatie zie de projectwebsite op [www.projecta44.nl](http://www.projecta44.nl).

De opdracht omvat drie typen diensten:

1. Het aanpassen van online kaartmateriaal in navigatiediensten met daarin actuele informatie over wegafsluitingen, snelheden of beperkingen;
2. Geofencecampagnes: het bereiken van de (verwachte) weggebruikers op de te ontlasten wegen (A44 en omleidingsroutes) en deze bereiken met in-app notificaties en online advertenties in hun (navigatie)apps, social media, Google (Ads) en andere (media)kanalen waar deze doelgroepen te vinden zijn;
3. Sms- en/of whatsapp-dienst (op aanmelding).

Met als doel frequente en incidentele weggebruikers te informeren over de afsluitingen, omleidingen en alternatieven, het verbeteren van de hinderbeleving én het verleiden tot ander reisgedrag (niet de weg op gaan, reizen met andere modaliteiten dan de auto, etc).

#### Beoogd bereik

- Een zo groot mogelijk bereik van (relevante) doelgroepen: zowel de frequente weggebruikers op de relevante routes als de *verwachte* (incidentele) weggebruikers op die routes;
- Dat een zo groot mogelijk deel van (elk van) deze doelgroepen de boodschap tenminste eenmaal en bij voorkeur enkele keren ziet (maar geen overkill);
- Dat een zo groot mogelijk deel van deze doelgroepen wordt verleid tot het doorklikken naar meer informatie.

#### Doelgroepen

Wij gaan uit van de volgende typen weggebruikers (automobilisten, motorrijders, vrachtverkeer) die bereikt moeten worden (frequente gebruikers):

1. Bewoners nabij:
  - Waar: Buitenkaag/Abbenes, Weteringbrug, Lisse(rbroek), Sassenheim
  - Wanneer: 24/7 bij langdurige afsluitingen
  - Doel: waar en wanneer kan ik A44 kruisen/onderdoor? Wanneer zijn toe en afrit nabij beschikbaar? Oproepen tot aanpassing reisgedrag waar mogelijk (fiets m.n.)
2. Inwoners regio (frequente gebruikers):

- Waar: binnen de Bollenstreek, Holland Rijnland en Haarlemmermeer (lokaal verkeer) en N207, N208
  - Wanneer: gedurende gehele week
  - Doel: informeren over hinder waar A44 + oproep tot aanpassing reisgedrag waar mogelijk
3. Woon-werk- en zakelijk verkeer (zowel lokaal/korte afstanden als doorgaand, frequente gebruikers):
- Waar: A44, en omleidingsroutes A4 en N207/N208
  - Wanneer: op werkdagen (binnen en buiten spits)
  - Doel: informeren over hinder + oproep tot aanpassing reisgedrag waar mogelijk (m.n. tijdens spits)
4. Vrachtwagenchauffeurs (zowel lokaal/korte afstanden als doorgaand, incidentele gebruikers):
- Waar: op routes als genoemd bij 1 en 2. Specifieke aandacht voor verkeer van/naar Flora Holland en Schiphol, Bedrijfsterreinen waaronder Sassenheim-Zuid;
  - Wanneer: op werkdagen (binnen en buiten spits)
  - Doel: informeren over hinder + attenderen op noodzaak volgen omleidingsroutes (voorkomen zwerven)
5. Bezoekers regio (veelal incidenteel en vanaf buiten de regio, incidentele gebruikers):
- Bestemmingen: Keukenhof, Strand en Duingebied, Evenementen, Schiphol;
  - Wanneer: Reguliere bezoekersgroepen zoals Schiphol, LUMC, ESA Estec en in het bollenseizoen de Keukenhof en in de zomerperiode strandbezoekers. In principe worden werkzaamheden buiten grote events in de regio gepland (zoals Bloemencorso, Leids ontzet, Strontrace, Formule 1 Zandvoort). Deze incidentele bezoekersgroepen vallen voor deze uitvraag daarom buiten scope.
  - Doel: informeren over hinder + oproep tot aanpassing reisgedrag waar mogelijk.

Of dit ook de segmentatie is voor de verschillende boodschappen is afhankelijk van de mate waarin deze doelgroepen daadwerkelijk zo specifiek te targeten zijn aan de hand van in elk geval geofencing en online zoekgedrag (locatie geofences en zoektermen in overleg te bepalen).

### **In te zetten kanalen**

In de vraagspecificatie zijn per dienst de kanalen beschreven waarop door de aanbieders minimaal dient te worden ingezet. Aandachtspunt hierbij is dat de in te zetten kanalen moeten worden afgestemd op de doelgroepen (niet alle kanalen voor elke doelgroep). We verwachten dat de inschrijvers op grond van hun ervaringen m.b.t. de effectiviteit van kanalen bij verschillende doelgroepen een voorstel doen welke van de kanalen in te zetten bij welke doelgroepen.

Aanbieders worden uitgedaagd (en kunnen hierop scoren) gebruik te maken van de nieuwste/alternatieve kanalen wanneer deze naar mening van de inschrijver van grotere toegevoegde waarde zijn dan de door RWS gevraagde. Belangrijk hierbij is dat aanbieder duidelijk maakt wat de toegevoegde waarde van deze inzet is.



### **Boodschappen**

De boodschappen (kunnen) verschillen per doelgroep, per periode van inzet, en mogelijk ook per platform waarop de boodschap wordt vertoond. Voorafgaand aan de campagnes worden de boodschappen voor de verschillende doelgroepen in onderling overleg vastgesteld. De inhoud van de boodschap wordt door opdrachtnemer opgesteld en in overleg met Rijkswaterstaat vastgesteld. Opmaak van de berichten/advertenties maakt geen deel uit van deze opdracht. Deze dienen conform de door de opdrachtnemer opgegeven specificaties opgesteld te worden.

### **Producten/resultaten van de opdracht**

Als concrete resultaten van de opdracht vragen wij:

- Bondige (schriftelijke) vastlegging van de detailafspraken uit het startoverleg over in ieder geval:
  - de doelgroepen;
  - wijze van targeting (locatie van geofences en keuze van zoekcriteria);
  - in te zetten kanalen;
  - communicatiemomenten en -boodschappen.
- Uitvoering van de aanpak, resulterend in:
  - inzicht in de doelgroepen;
  - plaatsing in-app notificaties en online advertenties/berichten via overeengekomen kanalen.
- Evaluatierapporten (per campagne) die duidelijk inzicht geven in:
  - het bereik van de uitgevoerde campagnes per kanaal/per doelgroep tot dat moment;
  - de effectiviteit: percentages kliks naar de website/hinderinformatie.
  - Bereik en zichtbaarheid: omvang bereikte groep per kanaal per inzet, bij voorkeur
  - de leerpunten en aanbevelingen voor volgende campagnes, zodat gedurende de looptijd van het project steeds verder kan worden geoptimaliseerd o.b.v. opgedane ervaringen.

### **Flitsmeister**

Flitsmeister heeft aangegeven als onderopdrachtnemer te willen fungeren en alle inschrijvers eenzelfde aanbieding te zullen doen. Hiervoor kan Inschrijver contact opnemen met Febe Boogaerts (productmanager verkeer bij Be-Mobile).

## **2.2**

### **Contractvorm**

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een Dienstverleningsovereenkomst, met als voorwaarden de ARVODI-2018. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de Dienstverleningsovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en overige contractdocumenten.

## 2.3

**Planning**

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning. In deze planning is ook opgenomen de datum voor startoverleg, start voorbereiding en start campagne voor in ieder geval 1 of meerdere doelgroepen.

| Activiteit                                                                                       | Datum/weeknr                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Verzenden aankondiging door publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> | 6-2-2025                                |
| <b>Inschrijvingsfase</b>                                                                         |                                         |
| Aanmelden Inlichtingenbijeenkomst                                                                | 13-2-2025                               |
| Inlichtingenbijeenkomst                                                                          | 18-2-2025,<br>10.00 – 11.00 uur         |
| Uiterste datum indienen individuele vragen (met commercieel belang) Nota van Inlichtingen        | 24-3-2025                               |
| Uiterste datum indienen algemene vragen Nota van Inlichtingen                                    | 28-3-2025                               |
| Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase                                               | 8-4-2025                                |
| Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen                                                   | 25-4-2025                               |
| <b>Beoordelingsfase</b>                                                                          |                                         |
| Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen                                            | 28-4-2025                               |
| Verzenden gunningsbeslissing                                                                     | 2-6-2025                                |
| Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn                                                         | 23-6-2025                               |
| Verzenden opdracht                                                                               | 1-7-2025                                |
| Startoverleg                                                                                     | 7-7-2025                                |
| Vorbereiden campagne                                                                             | 8-7-2025                                |
| Start campagne, op zijn vroegst vier weken vooraf                                                | vanaf 9-8-2025                          |
| Eerste werkzaamheden A44                                                                         | weekend 6-9-2025<br>& weekend 13-9-2025 |

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

### 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016.  
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016.  
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

#### 3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.4.3 en 4.4.4 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één opdracht in het opstellen en uitvoeren van geofencecamping, met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 50.000,00 (exclusief omzetbelasting) waarbij

de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

- b. De ondernemer heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één opdracht voor het aanpassen van kaartmateriaal voor navigatiediensten bij wegwerkzaamheden, met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan €8.000,00 (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

### 3.3 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

### 3.4 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

## 3.5

**Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
  - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
  - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

## 3.6

**Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [www.rws.nl/scheidingvanbelang](http://www.rws.nl/scheidingvanbelang)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage B "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

## 4 Inschrijvingsfase

### 4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met een algemene, voor alle ondernemerstoegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Ondernemers hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in.

### 4.2 Nadere inlichtingen

#### 4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot en met **28-3-2025** worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst. De inlichtingenbijeenkomst vindt online via Teams plaats op 18-2-2025 van 10.00 tot 11.00 u.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten. U dient zich uiterlijk 13-2-2025 via een bericht in TenderNed voor deelname op te geven. Per ondernemer kunnen maximaal 2 personen deelnemen. U dient de namen en e-mailadressen te vermelden in uw bericht van aanmelding.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

#### 4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 5-2-2025 tot en met 24-3-2025.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de ondernemer gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De ondernemer ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

### 4.3 **Inschrijving**

#### 4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 25-4-2025 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.<sup>1</sup> Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage C "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven

---

<sup>1</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

T.a.v. afdeling Aanbestedingsteam: E. Bremer – van Swieten

Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht

Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

#### 4.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

#### 4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.



#### 4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

#### 4.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

##### 4.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage E "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
  - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
  - b. een Aanvullende eigen verklaring, overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage A en bijlage B bij zijn gevoegd. De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden. De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 7.10 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage D "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 die als bijlage F "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 4.4.3.

Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbestedder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbestedder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.

5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:
  - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage A is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage B is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden; en
  - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbestedder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
  - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbestedder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage G "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
7. De aanbestedder kan voor gebreken in de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In afwijking op het ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). In het geval herstel geboden wordt, bepaalt de aanbestedder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

#### 4.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

1. De inschrijver dient, ter informatie van de aanbestedder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingsssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage H "Inschrijvingsstaat" is bijgevoegd. In de specificatie moet per (deel)product een maximum totaalbedrag zijn vermeld dat gezamenlijk opgeteld leidt tot de totale Inschrijvingsssom.

De in de Inschrijvingsstaat op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Inschrijvingsstaat kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

2. Voor deze aanbesteding geldt een bandbreedte van € 250.000,- tot € 425.000,- exclusief btw. De bandbreedte geeft de minimale en maximale prijs weer die de Aanbesteder voor de opdracht beschikbaar wordt gesteld. Indien een inschrijving wordt ingediend die buiten deze bandbreedte valt, zal de inschrijving terzijde worden gelegd. Inschrijvers mogen binnen de opgegeven bandbreedte vrij een bedrag aanbieden. De bandbreedte is ten tijde van publicatie voorlopig vastgesteld en kan, indien nodig, nog worden bijgesteld naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen. De Aanbesteder blijft hierbij te allen tijde leidend.

#### 4.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

Voor de vereisten aan de BPKV-kwaliteitscriteria en de hiervoor aan te leveren kwalitatieve documentatie, verwijst de aanbesteder naar de in Bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen beschrijving.

#### 4.5 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 28-4-2025 omstreeks 10.00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
  - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
  - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

#### 4.6 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

## 5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

### 5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.

### 5.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage I.

In het in die bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 7.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 4.4.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

### 5.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vier inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

#### 5.4 **Gunningsbeslissing**

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

## 6 Opdrachtverlening

### 6.1 **Verlenen opdracht**

Indien de inschrijver niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

## 7 Overige bepalingen

### 7.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

### 7.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

### 7.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Indien overeenkomstig paragraaf 7.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn.

Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

#### 7.4 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

#### 7.5 **Intrekking inschrijving**

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.  
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.  
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.  
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.  
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.



6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.

De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

## Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld en dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

## Bijlage B      Aanvullende eigen verklaring

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.

Bijlage C Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.

## Bijlage D      Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.

## Bijlage E      Inschrijvingsbiljet

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.

## Bijlage F      Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.

## Bijlage G      Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.



## Bijlage H      Inschrijvingsstaat

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.

## Bijlage I      Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs- kwaliteitverhouding

Is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed

